



## Programme de la formation « Responsable de Jour »

### Public visé

- ⇒ Salariés en parcs acrobatiques en hauteur

### Prérequis :

- ⇒ La formation Responsable de Jour est ouverte aux titulaires du CQP OPAH.
- ⇒ Les stagiaires devront, de préférence, avoir également suivi la formation "Gestion et Contrôle des EPI".

### Objectifs pédagogiques :

- ⇒ Être à même de remplacer le responsable de site ou l'exploitant
- ⇒ Connaître l'environnement règlementaires des PAH
- ⇒ Connaître l'ensemble des règles de sécurité du parc
- ⇒ Connaître les procédures de secours en cas d'accident
- ⇒ Savoir recruter et animer une équipe de saisonniers

### Durée de la formation :

La durée de la formation est de 14 heures.

### DATES OU PÉRIODE : À définir

**HORAIRE :** Envoyé ultérieurement par mail, conjointement à la convocation.

**NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :** De 6 à 12

### LIEU :

En salle.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 81 67 18 87.

**TARIFS :** de 320 à 350 € selon la formule choisie

### Moyens pédagogiques et d'encadrement :

- ⇒ Les formateurs sont titulaires d'un BE ou D'Escalade, Canyon, Spéléologie ou Guide de Haute Montagne
- ⇒ Les stagiaires sont évalués via un QCM à l'issue de la formation

### **AFFORPAH**

Adresse postale : BP 30031 03401 YZEURE CEDEX

Adresse siège social : 42 rue de Monge 75 005 Paris

Tel : 06 81 67 18 87 / Mail : s.bureau@afforpah-formation.org

N° Siret : 501 150 528 000 21



Descriptif	Volume horaire
<b>1<sup>ère</sup> journée</b>	<b>Total : 7h</b>
<u>Accueil :</u> → Présentation du contenu et du (des) formateur(s) → Organisation administrative	45 min
<u>La fiche de jour</u> : ouverture, fermeture et archivage	2h15
<u>Les EPI :</u> → Contrôle de routine → Gestion du Parc d'EPI → Gestion de crise	30 min
<u>Place dans l'organigramme de l'entreprise</u>	30 min
<u>Gestion intégrée informatisée</u>	30 min
<u>Environnement réglementaire global :</u> → Rappel sur les Normes de référence → Contexte réglementaire → Les exigences terrain	1h
<u>Évaluer l'ensemble du fonctionnement (s'adapter aux fluctuations, prendre des décisions)</u>	30 min
<u>Animation et motivation des équipes</u>	30 min
<u>Gestion de l'équipement du personnel</u> : EPI, talkie et tenue	30 min
<b>2<sup>ème</sup> journée</b>	<b>Total : 7h</b>
<u>Gestion des interventions et secours :</u> → Plan d'organisation et de secours → Formation en interne → Organisation terrain → Interventions sur client → Secours particuliers et évacuation totale → Compétence individuelle des opérateurs, recyclage, les stagiaires....	2h
<u>Les maintenances</u> : au jour le jour, à moyen terme et long terme	1h30
<u>Gestion des CUMEDS :</u> → Contenu → Organisation	1h
<u>Accueil et gestion des étrangers (dont CUMEDS)</u>	1h
<u>Évaluation</u> : QCM	1h
<u>Bilan et compléments d'information éventuels</u>	15 min
<u>Bilan du stage</u>	15 min
<b>TOTAL</b>	<b>14h</b>

**AFFORPAH**

Adresse postale : BP 30031 03401 YZEURE CEDEX

Adresse siège social : 42 rue de Monge 75 005 Paris

Tel : 06 81 67 18 87 / Mail : s.bureau@afforpah-formation.org

N° Siret : 501 150 528 000 21



## MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ⇒ Evaluation des compétences en début et en fin de formation –
- ⇒ Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- ⇒ Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- ⇒ Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- ⇒ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- ⇒ Évaluation des besoins et du profil du participant
- ⇒ Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- ⇒ Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- ⇒ Réflexion et échanges sur cas pratiques
- ⇒ Retours d'expériences
- ⇒ Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Éléments matériels :

- ⇒ Un mémento de formation est distribué à chaque stagiaire en début de stage

Référent pédagogique et formateur :

- ⇒ Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

**AFFORPAH**

Adresse postale : BP 30031 03401 YZEURE CEDEX

Adresse siège social : 42 rue de Monge 75 005 Paris

Tel : 06 81 67 18 87 / Mail : [s.bureau@afforpah-formation.org](mailto:s.bureau@afforpah-formation.org)

N° Siret : 501 150 528 000 21