



Programme de la formation « Contrôle et Gestion des EPI »

Public visé

- ⇒ Salariés en parcs acrobatiques en hauteur

Prérequis :

- ⇒ Aucun pré requis n'est demandé mais il est conseillé d'être en possession du diplôme CQP OPAH

Objectifs pédagogiques :

- ⇒ Situer son action dans l'environnement réglementaire et normatif des EPI
- ⇒ Connaître les différents matériels de sécurité (l'utilisation, l'entretien et le stockage sont définis sur les notices d'utilisation)
- ⇒ Réaliser les différents niveaux de contrôle
- ⇒ Savoir identifier et/ou marquer les matériels
- ⇒ Mettre en œuvre et tenir le registre
- ⇒ Coordonner et former des aides contrôleurs
- ⇒ Informer des utilisateurs sur l'usage et l'entretien des matériels

Durée de la formation :

La durée de la formation est de 11 heures.

DATES OU PÉRIODE : À définir

HORAIRE : Envoyé ultérieurement par mail, conjointement à la convocation.

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION : De 6 à 12

LIEU :

En salle.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 81 67 18 87.

TARIFS : de 220 à 250 € selon la formule choisie

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

- ⇒ Les formateurs sont titulaires d'un BE ou D'Escalade, Canyon, Spéléologie ou Guide de Haute Montagne
- ⇒ Les stagiaires sont évalués via un QCM à l'issue de la formation

AFFORPAH

Adresse postale : BP 30031 03401 YZEURE CEDEX

Adresse siège social : 42 rue de Monge 75 005 Paris

Tel : 06 81 67 18 87 / Mail : s.bureau@afforpah-formation.org

N° Siret : 501 150 528 000 21

Contenu de la formation :

Descriptif	Volume horaire
1^{ère} journée	Total : 4h
<u>Accueil:</u> → Présentation du contenu et du (des) formateur(s) → Organisation administrative	45min
<u>Les EPI en PAH:</u> → EPI Client, EPI personnel → Identification, stockage... → Fiche de vie	2h
<u>Environnement réglementaire:</u> → Étude des Normes de Référence → Contexte réglementaire → Les exigences terrain	1h15
2^{ème} journée	Total : 7h
<u>Contrôle du parc d'EPI:</u> → Le et les contrôleur(s) → Routine, principal, complémentaire → Le registre	1h30
<u>Gestion:</u> → À long terme, sur l'année, au jour le jour → Manuelle, Informatique	2h
<u>Discussion et confrontation :</u>	30min
<u>Les maintenances :</u> → Actions sur l'EPI → Les fabricants	1h30
<u>Évaluations :</u> → QCM → Évaluation pratique	1h
<u>Correction et compléments d'information éventuels</u>	15min
<u>Bilan du stage</u>	15min
TOTAL	11h

AFFORPAH

Adresse postale : BP 30031 03401 YZEURE CEDEX

Adresse siège social : 42 rue de Monge 75 005 Paris

Tel : 06 81 67 18 87 / Mail : s.bureau@afforpah-formation.org

N° Siret : 501 150 528 000 21



MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ⇒ Evaluation des compétences en début et en fin de formation –
- ⇒ Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- ⇒ Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- ⇒ Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- ⇒ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- ⇒ Évaluation des besoins et du profil du participant
- ⇒ Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- ⇒ Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- ⇒ Réflexion et échanges sur cas pratiques
- ⇒ Retours d'expériences
- ⇒ Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Éléments matériels :

- ⇒ Un mémento de formation est distribué à chaque stagiaire en début de stage

Référent pédagogique et formateur :

- ⇒ Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

AFFORPAH

Adresse postale : BP 30031 03401 YZEURE CEDEX

Adresse siège social : 42 rue de Monge 75 005 Paris

Tel : 06 81 67 18 87 / Mail : s.bureau@afforpah-formation.org

N° Siret : 501 150 528 000 21