

## Programme de la formation « Responsable de Jour »

Descriptif	Volume horaire
<b>1<sup>ère</sup> journée</b>	<b>Total : 7h</b>
<u>Accueil :</u> → Présentation du contenu et du (des) formateur(s) → Organisation administrative	45 min
<u>La fiche de jour</u> : ouverture, fermeture et archivage	2h15
<u>Les EPI :</u> → Contrôle de routine → Gestion du Parc d'EPI → Gestion de crise	30 min
<u>Place dans l'organigramme de l'entreprise</u>	30 min
<u>Gestion intégrée informatisée</u>	30 min
<u>Environnement réglementaire global :</u> → Rappel sur les Normes de référence → Contexte réglementaire → Les exigences terrain	1h
<u>Évaluer l'ensemble du fonctionnement (s'adapter aux fluctuations, prendre des décisions)</u>	30 min
<u>Animation et motivation des équipes</u>	30 min
<u>Gestion de l'équipement du personnel</u> : EPI, talkie et tenue	30 min
<b>2<sup>ème</sup> journée</b>	<b>Total : 7h</b>
<u>Gestion des interventions et secours :</u> → Plan d'organisation et de secours → Formation en interne → Organisation terrain → Interventions sur client → Secours particuliers et évacuation totale → Compétence individuelle des opérateurs, recyclage, les stagiaires....	2h
<u>Les maintenances</u> : au jour le jour, à moyen terme et long terme	1h30
<u>Gestion des CUMEDS :</u> → Contenu → Organisation	1h
<u>Accueil et gestion des étrangers (dont CUMEDS)</u>	1h
<u>Évaluation</u> : QCM	1h
<u>Bilan et compléments d'information éventuels</u>	15 min
<u>Bilan du stage</u>	15 min
<b>TOTAL</b>	<b>14h</b>

**AFFORPAH**

Adresse postale : BP 30031 03401 YZEURE CEDEX

Adresse siège social : 42 rue de Monge 75 005 Paris

Tel : 06 81 67 18 87 / Mail : s.bureau@afforpah-formation.org

N° Siret : 501 150 528 000 21