

## Programme de la formation « Contrôle et Gestion des EPI »

Descriptif	Volume horaire
<b>1<sup>ère</sup> journée</b>	<b>Total : 4h</b>
<u>Accueil:</u> → Présentation du contenu et du (des) formateur(s) → Organisation administrative	45min
<u>Les EPI en PAH:</u> → EPI Client, EPI personnel → Identification, stockage... → Fiche de vie	2h
<u>Environnement réglementaire:</u> → Étude des Normes de Référence → Contexte réglementaire → Les exigences terrain	1h15
<b>2<sup>ème</sup> journée</b>	<b>Total : 7h</b>
<u>Contrôle du parc d'EPI:</u> → Le et les contrôleur(s) → Routine, principal, complémentaire → Le registre	1h30
<u>Gestion:</u> → À long terme, sur l'année, au jour le jour → Manuelle, Informatique	2h
<u>Discussion et confrontation :</u>	30min
<u>Les maintenances :</u> → Actions sur l'EPI → Les fabricants	1h30
<u>Évaluations :</u> → QCM → Évaluation pratique	1h
<u>Correction et compléments d'information éventuels</u>	15min
<u>Bilan du stage</u>	15min
<b>TOTAL</b>	<b>11h</b>

**AFFORPAH**

Adresse postale : BP 30031 03401 YZEURE CEDEX  
 Adresse siège social : 42 rue de Monge 75 005 Paris  
 Tel : 06 81 67 18 87 / Mail : s.bureau@afforpah-formation.org  
 N° Siret : 501 150 528 000 21